જા.નં.: પગાર/એરીયર્સ/બીલો/૨૦૨૦-૨૧/ 12042

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
જિલ્લા સેવા સદન-૨,એ બ્લોક,
ત્રીજો માળ,અઠવાલાઇન્સ,સુરત.
તા.૨૧/૧૧/૨૦૨૦

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી / આચાર્યશ્રી,
સુરત જિલ્લાની તમામ ગ્રાન્ટેડ માધ્યમિક / ઉ.મા.શાળાઓ તરફ.........

વિષય :- શાળા કક્ષાએ પેન્ડીગ એરીયર્સ /નિવૃત્ત કર્મ.ઓનાં રજા રોકડ તથા એલ.ટી.સી. વિગેરે બીલો રજુ કરવા બાબત.

જયભારત સહ ઉપરોકત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧માં શાળા કક્ષાએ પેન્ડીગ બીલો જેવા કે ઉ.પ.ધો તફાવત/નિયમિત પગાર તફાવત/ગ્રેડ પે તફાવત/ફીકસ પગાર તફાવત/એરીયર્સ/રજા રોકડ તફાવત તથા વિગેરે મેન્યુઅલ બીલો (માધ્યમિક/ઉ.મા વિભાગનાં અલગ-અલગ) તમામ આધારો સહ નીચે જણાવેલ તારીખ/સમય દરમિયાન જાણકાર કર્મચારી ધ્વારા રજુ કરવા.**બીલ સાથે શાળા કક્ષાએ હાલના તબકકે કોઇ પણ બીલ બનાવવાનું /રજુ કરવાનું બાકી ન હોય તો તે મતલબનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.**શાળા ધ્વારા જણાવેલ તારીખો દરમિયાન બીલો રજુ કરવામાં ન આવે તો ત્યાર બાદ કોઇ પણ સંજોગોમાં બીલો સ્વીકારવામાં આવશે નહી.મેન્યુઅલ બીલોમાં G.T.R-62Cમાં પુરેપુરી વિગતો જેવી કે બજેટ સદર/વિગતવાર રકમ આચાર્યશ્રી/પ્રમુખ/મંત્રીનાં જે તે જગ્યાએ સહિ/સિકકા લગાવવાના રહેશે.જે બીલોમાં વિગતો અધુરી હશે તેવાં બીલો સ્વીકારવામાં આવશે નહી.**શાળાનાં ફોરવર્ડીગ લેટરમાં બીલ માધ્યમિક કે ઉ.મા.વિભાગનું બીલ છે તેનો ખાસ ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે**.

મેન્યુઅલ બીલો સાથે રજુ કરવાનાં આધારો તથા બીલોમાં નીચે મુજબનાં પ્રમાણપત્ર આપવાનાં રહેશે.

(૧) ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ તફાવત :-

(૧) તફાવત પત્રક (૨) એલ.એફ.કચેરી ધ્વારા મંજુર થયેલ પત્રક-૪ (૩) ઉ.પ.ધો અંગેનો સેવાપોથી ફીકસેશનની નકલ (૪) જે માસથી ઉ.પ.ધો મુજબ નવો પગાર આકારવામાં આવેલ તે માસનાં પગારબીલની પ્રમાણિત નકલ

બીલમાં આપવાનાં પ્રમાણપત્રો

(૧) એલ.એફ.કચેરીનાં પત્રાંક.......................................તા.........................થી શ્રી ....
હોદ્દો............ને............................પગાર ધોરણ સામે...પગાર ધોરણમાં
તા............... થી.........................ઉ.પ.ધો મંજુર થયેલ છે.
(૨) સદર બીલ માહે..........................થી .... દરમિયાનનું આકારેલ છે.
(૩) માહે.........................થી ઉ.પ.ધો મુજબ પગાર આકારવામાં આવેલ છે (નકલ સામેલ છે)
(૪) સદર સમયમાં નિયમોનુસાર પ્રો.ટેક્ષ કપાત થયેલ હોય કપાત કરવાની રહેતી નથી.
(૫) આ દાવો આ અગાઉ આકારવામાં કે ચુકવવામાં આવેલ નથી જેની ખાત્રી શાળા રેકર્ડ ઉપરથી કરવામાં આવેલ છે

(૨)સહાયકમાંથી પાંચવર્ષ પુર્ણ કરી નિયમિત થતાં મળવાપાત્ર એરીયર્સબીલ સાથે રજુ કરવાનાં આધારો.

(૧) તફાવત પત્રક (૨) નિયમિત થયાનાં આધાર (૩) સેવાપોથીમાં નિયમિત કર્યાનાં સહિ-સિકકાનો આધાર
(૪) પ્રો.ટેક્ષ કપાત પત્રક (૫) જે માસથી નવો પગાર આકારવામાં આવેલ તે માસનાં પગારબીલની પ્રમાણિત નકલ.
(૬) નિયમિત કર્યાનો કચેરી આદેશની પ્રમાણિત નકલ

બીલમાં આપવાનાં પ્રમાણપત્રો

(૧) જિ.શિ.અધિ.શ્રી,સુરતની કચેરીનાં જા.નં.........................તા.........................થી મજકુર કર્મ.
શ્રી...ને...................................પગાર ધોરણ /ગ્રેડ પે.માં નિયમિત કરવામાં આવેલ છે.
(૨) સદર બીલ માહે..........................થી .... દરમિયાનનું આકારેલ છે.

Scanned by CamScanner

(૩) માહે.........................થી નિયમિત પગારધોરણમાં પગાર અકારવામાં આવેલ છે (નકલ સામેલ છે)
(૪) માહે..................થી....................સુધીનો પ્રો.ટેક્ષ કપાત કરવમાં આવેલ છે.
(૫) બીલમાં અકારેલ દાવા દરમિયાન કર્મ.L.W.P /H.P.L કે અન્ય રજા ભોગવેલ નથી કે કોઇ પણ પ્રકારના પગારની કપાત કરેલ નથી.
(૬) આ દાવો આ અગાઉ આકારવામાં કે ચુકવવામાં આવેલ નથી જેની ખાત્રી શાળા રેકર્ડ ઉપરથી કરવામાં આવેલ છે

(૩) ગ્રેડ પે તફાવતનાં એરીયર્સ બીલ સાથે રજુ કરવાનાં આધારો.

(૧) તફાવત પત્રક (૨) ગ્રેડ પે આધાર (૩) સેવાપોથીમાં ગ્રેડ પે સહિ-સિકકાનો આધાર(૪) એનેક્ષર/કચેરી આદેશ
(૫)જે માસથી નવો પગાર આકારવામાં આવેલ તે માસનાં પગાર બીલની પ્રમાણિત નકલ

બીલમાં આપવાનાં પ્રમાણપત્રો

(૧) જિ.શિ.અધિ.શ્રી,સુરતની કચેરીનાં જા.નં.........................તા.........................થી મજકુર કર્મ. શ્રી..ને.................પગારધોરણનાં ગ્રેડ પે..........માંથી ....ગ્રેડ પે. મંજુર કરવામાં આવેલ છે.
(૨) સરકારશ્રીનાં નાણાં વિભાગનાં ઠરાવ ક્રમાક: જનવ/૨૦૧૦/૯૪૬૪૮-અ તા.૨૫/૧/૨૦૧૧ થી ગ્રેડ પે માં સુધારો કરવામાં આવેલ છે.જે નાણાં વિભાગનાં ઠરાવ ક્રમાંક: પીજીઆર/૧૦૨૦૦૯/૫૩/Pay Cell (m) ની જોગવાઇ અનુસાર તા.૧/૪/૨૦૧૦ થી ગ્રેડ પે તફાવત આકારવામાં આવેલ છે.
(૩) સદર બીલ માહે.........................થી .... દરમિયાનનું આકારેલ છે.
(૪) માહે.........................થી સુધારેલ ગ્રેડ પે મુજબનો પગાર અકારવામાં આવેલ છે (નકલ સામેલ છે)
(૫) પ્રો.ટેક્ષ કપાતમાં કોઇ ફેરફાર ન હોઇ, કપાત કરવામાં આવેલ નથી.
(૬) બીલમાં અકારેલ દાવા દરમિયાન કર્મ.L.W.P /H.P.L કે અન્ય રજા ભોગવેલ નથી કે કોઇ પણ પ્રકારના પગારની કપાત કરેલ નથી.
(૭) આ દાવો આ અગાઉ આકારવામાં કે ચુકવવામાં આવેલ નથી જેની ખાત્રી શાળા રેકર્ડ ઉપરથી કરવામાં આવેલ છે.

(૪) નિવૃત્ત કર્મ.રજા રોકડ રૂપાતંર બીલમાં આપવાનાં આધારો.

(૧) કર્મ.અરજી (૨) મંડળનો ઠરાવ (૩) રજા હિસાબની વર્ષવાર પાનાની પ્રમાણિત નકલ (૪) કાર્યાલય આદેશ
(૫)લાસ્ટ પે સર્ટી (૬) રજા ગણતરી પત્રક (૭) ડી.પી.પી.સ્ટીકર (૮) નિવૃત્તિનાં / સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિનાં આધાર
(૯) બીલમાં કર્મ.ના નામ નીચે જન્મ તારીખ/ જન્મ તારીખ મુજબ નિવૃત્તિ તારીખ / સંત્રાતે તારીખ દર્શાવવી.
(૧૦) **શૈ.કર્મ.ની બાબતમાં HPL ૬૦૦÷૨=૩૦૦ મુજબ અને બિન-શૈ કર્મ.ની બાબતમાં EL-૩૦૦ મુજબ બીલ બનાવવાનું રહેશે .**

બીલમાં આપવાનાં પ્રમાણપત્રો

(૧) અમારી શાળાનાં મા.વિ / ઉ.મા.વિ.નાં શ્રી /શ્રીમતી..વય નિવૃત્તિ / સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિનાં કારણે તા.......................નાં રોજ શાળા સમય બાદ /સમય પહેલા વયનિવૃત્ત /સ્વૈચ્છિક નિવૃત્ત થયેલ છે.સદર કર્મ.નાં રજા હિસાબ મુજબ જન્મ તારીખ મુજબ નિવૃત્ત તારીખ સુધીમાં કુલ ....હકક રજા / અર્ધ પગારી રજા જમા છે.જેથી નિયમ મુજબ કુલ................ હકક રજા / અર્ધ પગારી રજાનુ રોકડ માં રૂપાતંર કરવાનું થાય છે.જે મુજબ બીલ બનાવી રજુ કરવામાં આવેલ છે.રજા રોકડ રૂપાતંર અંગેનો મંડળનો ઠરાવ સામેલ છે.
(૨) કર્મ.ની જન્મ તારીખ પ્રમાણે વય નિવૃત્તિ તારીખ પછી કોઇ રજાનો લાભ આપવામાં આવેલ નથી. કે રજા ગણતરી કરેલ નથી.
(૩) આ દાવો આ અગાઉ આકારવામાં કે ચુકવવામાં આવેલ નથી જેની શાળા રેકર્ડ ઉપરથી ખાત્રી કરવામાં આવેલ છે.
(૪) આચાર્યશ્રીનું બીલ હોઇ, પ્રમુખ /મંત્રીશ્રીની તમામ જગ્યાએ સહિ/ સિકકા કરવામાં આવેલ છે.
(૫) નીચે દર્શાવેલ તારીખ મુજબ જે તે શાળાએ એરીયર્સ બિલ રજુ કરવાના રહેશે.

Scanned by CamScanner

(૫) એલ.ટી.સી. બીલમાં આપવાનાં આધારો.

(૧) કર્મ.અરજી (૨) ડીકલેરેશન ફોર્મ ફેમિલી મેમ્બર્સ પત્રક(૩)કુટુંબની વિગતનું પત્રક(૪) એલ.ટી.સી.ની મંજુરી ફોર્મ (૫)એલ.ટી.સી.ની વિગતની ગણતરી પત્રક (પત્રક-અ)(૬) એલ.ટી.સી.ની મંજુરી માટેનુ અરજી ફોર્મ (૭) એલ.ટી.સી.નું પ્રમાણપત્ર(૮) એલ.ટી.સી.ના પ્રવાસની અસલ ટીકીટો (૯) એલ.ટી.સી.માં વિમાનની ટીકીટની સામે રેલ્વેની ઓનલાઇન ભાડુ દર્શાવતી ટીકીટ(૧૦) એલ.ટી.સી.ની સેવાપોથીમાં નોંધ કરી તે પાનાની પ્રમાણિત નકલ

બીલમાં આપવાનાં પ્રમાણપત્રો

(૧) અમારી શાળાનાં મા.વિ / ઉ.મા.વિ.નાં શ્રી /શ્રીમતી.. તા.............થી તા...................સુધી એલ.ટી.સી. પ્રવાસ કરેલ છે. સદર કર્મ.નાં સેવાપોથીમાં એલ.ટી.સી. અંગેની નોંધ કરવામાં આવેલ છે..

(૨) સદર કર્મચારીએ એલ.ટી.સી. બ્લોક વર્ષ ....નો લાભ લીધેલ છે. સદર એલ.ટી.સી. બ્લોક વર્ષ ....નો લાભ આ અગાઉ લીધેલ નથી. જેની શાળાના રેકર્ડ પરથી ચકાસણી કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

(૪) આચાર્યશ્રીનું બીલ હોઇ, પ્રમુખ /મંત્રીશ્રીની તમામ જગ્યાએ સહિ/ સિક્કા કરવામાં આવેલ છે.

નીચે દર્શાવેલ તારીખ મુજબ જે તે શાળાએ એરીયર્સ બિલ રજુ કરવાના રહેશે.

અ. નં.	તારીખ	વાર	શાળા નંબર	સ્થળ	સમય
૧	૨૫/૧૧/૨૦૨૦	બુધવાર	૧ થી ૧૧૨ તથા ૨૪૯,૨૫૦, ૨૫૧, ૨૫૪,૨૫૬,૨૫૮,૩૦૧	ટી.એન્ડ ટી.વી. સાર્વજનિક હાઈસ્કુલ, નાનપુરા,સુરત.	**૧૧-૦૦ થી ૪-૦૦**
૨	૨૬/૧૧/૨૦૨૦	ગુરુવાર	૧૧૩ થી ૨૨૯ તથા ૨૫૨,૨૫૭,૨૬૧,૨૭૩	બી.એ.બી.એસ. હાઈસ્કુલ,બારડોલી	**૧૧-૦૦ થી ૪-૦૦**

ઉપરોકત દર્શાવેલ શાળાઓએ જણાવેલ તારીખે અને સમયે એરીયર્સ બીલો રજુ કરવાના રહેશે.અને જેઓના એરીયર્સ બીલો બાકી ન હોય તો તેઓએ ઉપરોકત દર્શાવેલ તારીખે આવી એરીયર્સ બીલો બાકી નથી તેનું પ્રમાણપત્ર અચુક પણે આપી જવાનું રહેશે. આ સાથે એરીયર્સ બીલની આગળ અત્રેની કચેરીએ મુકવાની નોંધ લખી બીલ રજુ કરવા વિનંતી. તેનો નમુનો મુકેલ છે તે મુજબ લખી લાવવાનું રહેશે. તે નોંધમાં કોઈપણ આચાર્યશ્રી/પ્રમુખ-મંત્રીશ્રીએ સહી/સિક્કા કરવાના નથી, તેનું ખાસ ધ્યાન રાખવા વિનંતી

ઉપરોકત તારીખો બાદ આવેલ એરીયર્સ બીલો અત્રેની કચેરીએથી સ્વીકારવામાં નહી આવે કારણકે કોવિડ - ૧૯ ને કારણે કચેરીમાં કોઈપણ કર્મચારી / અધિકારીઓને પ્રવેશ આપવામાં આવતો નથી, તેથી ઉપરોકત દર્શાવેલ તારીખે અને સમયે એરીયર્સ બીલો રજુ કરી દેવાના રહેશે. કોઈ કર્મચારી/અધિકારી લાભથી વંચિત રહી જશે તો તેની સઘળી જવાબદારી જે તે શાળાના આચાર્યશ્રીની રહેશે. જેની ખાસ નોંધ લેશો.

હિસાબી અધિકારી(વર્ગ-૨)
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,
સુરત જિલ્લો,સુરત

બિડાણઃ- નોંધનો નમુનો

Scanned by CamScanner

તા. / /૨૦ .

નમુનો

રજા રોકડ રૂપાતર

પગાર શાખા

તા. / /૨૦ .

મે.સાહેબ,

સાદર રજુ,

વિભાગઃ-માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક

આચાર્યશ્રી, શાળાનું નામ જિ.સુરતનાં (ઉચ્ચતર/માધ્યમિક) વિભાગના કર્મચારી/કર્મચારીઓ શ્રી કર્મચારીનું નામ નું નિવૃત્તિ સમયે જમા રજાનું રોકડ રૂપાંતરનું બીલ રૂ.બીલની કુલ રકમ નું તેમના જા.નં. શાળાનો જા.નં., તા. તારીખ થી મંજુરી માટે મોકલ્યા છે. જે આ લગત સામેલ છે.

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	કુલ રજા E.L./H.P.L.	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતરની રકમ	નોંધ
૧	કર્મચારીનું નામ તથા હોદ્દો	રજાની સંખ્યા EL - HPL -	રકમ રૂ.	
૨				
૩				
		કુલ રૂ.:-		

શાળાએ બિલ સાથે કર્મચારીની રજા રોકડ અંગેની માંગણીની અરજી/સેવાપોથીમાં રજા હિસાબન વર્ષ વાર પાનાની પ્રમાણિત નકલ/મંડળનો ઠરાવ/કાર્યાલય આદેશ/છેવટના પગારનું પ્રમાણપત્ર(લાસ્ટ પે સર્ટી)/ડી. પી. પી. નો નિવૃત્તિ – સ્વૈચ્છીક નિવૃત્તિનો આધાર/રજા મંજુર આદેશ/રજા પગાર ગણત્રી પત્રક/છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ ડી.પી.પી. કચેરી,ગાંધીનગર ધ્વારા પે વેરીફીકેશન થયાનાં આધાર વિગેરે સાધનિક કાગળો/આધારો સામેલ છે.

બિલની ચકાસણી કરતાં બરાબર જણાય છે. જેથી બિલ મંજુર કરી ચુકવવા હરકત સરખું નથી.તો બિલ એ.જી. / ડી.ઈ. ઓડિટને આધિન ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ થયે મેન્યુઅલ પગાર બિલથી જિલ્લા તિજોરી કચેરી માં રજુ કરીએ? યોગ્ય આદેશ થવા સાદર,આજ્ઞાર્થે.

ટેબલ કલાર્ક **હેડ કલાર્ક** **હિસાબી અધિકારી**

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત જિલ્લો,સુરત.

Scanned by CamScanner

નમુના

પગાર એરીયર્સ

પગાર શાખા
તા. / /૨૦ .

મે.સાહેબ,

સાદર રજુ,

વિભાગઃ-માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક

આચાર્યશ્રી, શાળાનું નામ જિ.સુરતનાં પત્રાંકઃ શાળાનો જા.નં. ,તા. તારીખ અન્વયે શાળાના(ઉચ્ચતર/માધ્યમિક) વિભાગના કર્મચારી/ કર્મચારીઓના નીચેની વિગતે ડી. એ. તફાવત/ ફીકસ પગાર વધારો/ શિક્ષણ સહાયકમાંથી મદદનીશ શિક્ષક થતાં નિયમિત પગાર ધોરણ તફાવત/ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ/એરીયર્સ/પૂરવણી બિલ/ગ્રેડ પે/બોનસ તફાવત રૂ. રકમ (ખર્ચ હેડ) નું રજુ કરેલ છે. જે આ લગત સામેલ છે.

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	રકમ	એરિયર્સ બિલની તારીખ	વિગત
૧	કર્મચારીનું નામ તથા હોદ્દો	રૂ.	તા.___થી તા.___સુધી	
૨				

જરૂરી આધારો રજુ કરેલ છે.

- તફાવત પત્રક
- એલ.એફ.કચેરી ધ્વારા મંજુર થયેલ પત્રક-૪
- ઉ.પ.ધો. અંગેનો સેવાપોથીના ફીકસેશનના સિકકાની નકલ
- જે માસમાં ઉ.પ.ધો./પુરા પગારમાં આકારવામાં આવેલ ____________ માસના પગારબીલની નકલ
- કર્મચારીનો હાજર રિપોર્ટ (ફીકસ પગાર વધારા)
- કર્મચારીનો નિમણુંક હુકમ (પુરા પગાર કર્મચારી માટે)
- ગ્રેડ પે આધાર
- પ્રો.ટેક્ષ કપાત પત્રક (લાગુ પડતું હોય તો)
-

બિલની ચકાસણી કરતાં બરાબર જણાંય છે. જેથી બિલ મંજુર કરી ચુકવવા હરકત સરખું નથી.તો બિલ એ.જી./ ડી.ઈ. ઓડિટને આધિન ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ થયે મેન્યુઅલ પગાર બિલથી જિલ્લા તિજોરી કચેરીમાં રજુ કરીએ? યોગ્ય તે આદેશ થવા સાદર,જરૂરી આદેશ થવા આદેશાર્થે.

ટેબલ કલાર્ક | હેડ કલાર્ક | હિસાબી અધિકારી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત જિલ્લો,સુરત.

Scanned by CamScanner

નમુનો
એલ.ટી.સી.

પગાર શાખા
તા. / /૨૦ .

મે.સાહેબ,
સાદર રજુ,

વિભાગઃ-માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક

આચાર્યશ્રી, શાળાનું નામ જિ.સુરતનાં પત્રાંક: શાળાનો જા.નં. .તા. તારીખ અન્વયે શાળાના(ઉચ્ચતર/માધ્યમિક) વિભાગના કર્મચારી/કર્મચારીઓના નીચેની વિગતે રજા પ્રવાસ રાહત (L.T.C.) રૂા. રકમ શબ્દોમાં નું રજુ કરેલ છે. જે આ લગત સામેલ છે.

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	રકમ	એલ.ટી.સી.ની તારીખ ——થી——સુધી	બ્લોક વર્ષ
૧	કર્મચારીનું નામ તથા હોદ્દો	રૂા.	તા. ——થી—— સુધી	૨૦૧૬-૧૯ અથવા ૨૦૨૦-૨૩ લાગુ પડે

જરૂરી આધારો રજુ કરેલ છે.
- કર્મચારીની અરજી
- એલ.ટી.સી. મંજુરી માટેનું અરજી ફોર્મ
- કુટુંબના સભ્યોનું ડીકલેરેશન ફોર્મ
- એલ.ટી.સી. મંજુરી માટેનું અરજી ફોર્મ
- એલ.ટી.સી. બ્લોકનું કર્મચારીએ આપવાનું પ્રમાણપત્ર
- નમુનો-અ (પ્રવાસ ભથ્થા ગણતરી પત્રક)
- એલ.ટી.સી. પ્રવાસની અસલ ટીકીટો
- એલ.ટી.સી.ની સેવાપોથીમાં નોંધ કરી તે પાનાની પ્રમાણિત નકલ
-

બિલની ચકાસણી કરતાં બરાબર જણાય છે. જેથી બિલ મંજુર કરી ચુકવવા હરકત સરખું નથી.તો બિલ એ.જી./ ડી.ઈ. ઓડિટને આધિન ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ થયે મેન્યુઅલ પગાર બિલથી જિલ્લા તિજોરી કચેરીમાં રજુ કરીએ? યોગ્ય તે આદેશ થવા સાદર,જરૂરી આદેશ થવા આદેશાર્થે.

ટેબલ કલાર્ક　　　　હેડ કલાર્ક　　　　હિસાબી અધિકારી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત જિલ્લો,સુરત.

Scanned by CamScanner

રજા રોકડ રૂપાંતર

પગાર શાખા

તા. / /૨૦ .

મે.સાહેબ,

સાદર રજુ,

વિભાગઃ-માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક

આચાર્યશ્રી,______________________________________જિ.સુરતનાં (ઉચ્ચતર/ માધ્યમિક) વિભાગના કર્મચારી/કર્મચારીઓ શ્રી____________________________________નું નિવૃત્તિ સમયે જમા રજાનું રોકડ રૂપાંતરનું બીલ રૂા._____________નું તેમના જા.નં.______________, તા._____________ થી મંજુરી માટે મોકલ્યા છે. જે આ લગત સામેલ છે.

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	કુલ રજા E.L./H.P.L.	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતરની રકમ	નોંધ
૧				
૨				
૩				
		કુલ રૂા.:-		

શાળાએ બિલ સાથે કર્મચારીની રજા રોકડ અંગેની માંગણીની અરજી/સેવાપોથીમાં રજા હિસાબન વર્ષ વાર પાનાની પ્રમાણિત નકલ/મંડળનો ઠરાવ/કાર્યાલય આદેશ/છેવટના પગારનું પ્રમાણપત્ર(લાસ્ટ પે સર્ટી)/ડી. પી. નો નિવૃત્તિ – સ્વૈચ્છીક નિવૃત્તિનો આધાર/રજા મંજુર આદેશ/રજા પગાર ગણત્રી પત્રક/છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ ડી.પી.પી. કચેરી,ગાંધીનગર ધ્વારા પે વેરીફીકેશન થયાનાં આધાર વિગેરે સાધનિક કાગળો/આધારો સામેલ છે.

બિલની ચકાસણી કરતાં બરાબર જણાય છે. જેથી બિલ મંજુર કરી ચુકવવા હરકત સરખું નથી.તો બિલ એ.જી. / ડી.ઈ. ઓડિટને આધિન ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ થયે મેન્યુઅલ પગાર બિલથી જિલ્લા તિજોરી કચેરી માં રજુ કરીએ? યોગ્ય આદેશ થવા સાદર,આજ્ઞાર્થે.

ટેબલ કલાર્ક   હેડ કલાર્ક   હિસાબી અધિકારી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત જિલ્લો,સુરત.

Scanned by CamScanner

પગાર એરીયર્સ

પગાર શાખા
તા. / /૨૦ .

મે.સાહેબ,
સાદર રજુ,

વિભાગઃ-માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક

આચાર્યશ્રી,____________________________જિ.સુરતનાં પત્રાંકઃ ____________,તા.__________અન્વયે શાળાના(ઉચ્ચતર/માધ્યમિક) વિભાગના કર્મચારી/ કર્મચારીઓના નીચેની વિગતે ડી. એ. તફાવત/ ફીકસ પગાર વધારો/ શિક્ષણ સહાયકમાંથી મદદનીશ શિક્ષક થતાં નિયમિત પગાર ધોરણ તફાવત/ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ/એરીયર્સ/પૂરવણી બિલ/ગ્રેડ પે/બોનસ તફાવત રૂ.______ ______નું રજુ કરેલ છે. જે આ લગત સામેલ છે.

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	રકમ	એરિયર્સ બિલની તારીખ	વિગત

જરૂરી આધારો રજુ કરેલ છે.

-તફાવત પત્રક
-એલ.એફ.કચેરી ધ્વારા મંજુર થયેલ પત્રક-૪
-ઉ.પ.ધો. અંગેનો સેવાપોથીના ફીકસેશનના સિકકાની નકલ
- જે માસમાં ઉ.પ.ધો./પુરા પગારમાં આકારવામાં આવેલ__________ માસના પગારબીલની નકલ
-કર્મચારીનો હાજર રિપોર્ટ
- કર્મચારીનો નિમણુંક હુકમ
-ગ્રેડ પે આધાર
-પ્રો.ટેક્ષ કપાત પત્રક
-

બિલની ચકાસણી કરતાં બરાબર જણાંય છે. જેથી બિલ મંજુર કરી ચુકવવા હરકત સરખું નથી.તો બિલ એ.જી./ ડી.ઈ. ઓડિટને આધિન ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ થયે મેન્યુઅલ પગાર બિલથી જિલ્લા તિજોરી કચેરીમાં રજુ કરીએ? યોગ્ય તે આદેશ થવા સાદર,જરૂરી આદેશ થવા આદેશાર્થે.

ટેબલ કલાર્ક   હેડ કલાર્ક   હિસાબી અધિકારી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત જિલ્લો,સુરત.

Scanned by CamScanner

એલ.ટી.સી.

પગાર શાખા
તા. / /૨૦૧ .

મે.સાહેબ,
સાદર રજુ,

વિભાગ:-માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક

આચાર્યશ્રી,______________________________જિ.સુરતનાં પત્રાંક:________,તા.____________અન્વયે શાળાના(ઉચ્ચતર/માધ્યમિક) વિભાગના કર્મચારી/કર્મચારીઓના નીચેની વિગતે રજા પ્રવાસ રાહત (L.T.C.) રૂા.____________નું રજુ કરેલ છે. જે આ લગત સામેલ છે.

ક્રમ	નામ/હોદ્દો	રકમ	એલ.ટી.સી.ની તારીખ____ ______થી______સુધી	બ્લોક વર્ષ

જરૂરી આધારો રજુ કરેલ છે.
- કર્મચારીની અરજી
-એલ.ટી.સી. મંજુરી માટેનું અરજી ફોર્મ
- કુટુંબના સભ્યોનું ડીકલેરેશન ફોર્મ
-એલ.ટી.સી. મંજુરી માટેનું અરજી ફોર્મ
-એલ.ટી.સી. બ્લોકનું કર્મચારીએ આપવાનું પ્રમાણપત્ર
-નમુનો-અ (પ્રવાસ ભથ્થા ગણતરી પત્રક)
- એલ.ટી.સી. પ્રવાસની અસલ ટીકીટો
- એલ.ટી.સી.ની સેવાપોથીમાં નોંધ કરી તે પાનાની પ્રમાણિત નકલ
-

બિલની ચકાસણી કરતાં બરાબર જણાંય છે. જેથી બિલ મંજુર કરી ચુકવવા હરકત સરખું નથી.તો બિલ એ.જી./ ટી.ઈ. ઓડિટને આધિન ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ થયે મેન્યુઅલ પગાર બિલથી જિલ્લા તિજોરી કચેરીમાં રજુ કરીએ? યોગ્ય તે આદેશ થવા સાદર,જરૂરી આદેશ થવા આદેશાર્થે.

ટેબલ કલાર્ક   હેડ કલાર્ક   હિસાબી અધિકારી

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
સુરત જિલ્લો,સુરત.

Scanned by CamScanner